C I T T À D I L E N D I N A R A
P r o v i n c i a d i R o v i g o

AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZIO 1

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
n. 106/2021

OGGETTO: Fondo risorse accessorie 2020: liquidazione degli incentivi a titolo di performance individuale e collettiva ai sensi dell'art. 68, comma 2, lett. a) e b), del CCNL delle Funzioni Locali del 2018.

Il presente provvedimento viene assunto con i poteri degli artt. 107, commi 2 e 3, 109, comma 2, previa effettuazione del controllo preventivo ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e per gli effetti previsti dagli artt. 183 e 184 del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL) e s.m.i.:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
BUSON DANTE

SERVIZIO FINANZIARIO

Attestazione di controllo preventivo ex art. 147 bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5, L. n. 267/2000).

Impegno di spesa n. _____ di € **sul Cap.** **del bilancio**

Impegno di spesa n. _____ di € **sul Cap.** **del bilancio**

Impegno di spesa n. _____ di € **sul Cap.** **del bilancio**

CIG N.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
BILANCIO - CONTABILITA'
Lucchiari rag. Lorenzo

Lendinara, _____

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI N° 811 del 25-05-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso:

- che le funzioni ed i compiti assegnati ai dirigenti dall'art. 107, comma 3, del D.lgs. n. 267/2000, nonché l'art. 109, comma 2°, dello stesso decreto legislativo, che stabilisce che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al comma 3° sono svolte dai responsabili degli Uffici e dei servizi;

- che con Decreto Sindacale n° 002243 del 28.01.2021 questo Responsabile di Servizio è stato nominato Area di Posizione Organizzativa del Servizio AA. GG., Personale, Deliberazioni e Protocollo, fino al 31.12.2021;

che con delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 24.04.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2020-2022 e il documento unico di programmazione (DUP) 2020-2022;

Rammentato che il P.E.G. per il triennio 2020-2022 di cui all'art. 169, commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 267/2000, costituito, oltre che dalla parte contabile, anche dal Piano degli obiettivi di cui all'art. 108 del TUEL, aggiunto dall'art. 9 comma 2 lettera g-bis del D.L. n. 174/2012, è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 88/2020, esecutiva, mentre in coerenza con il dettato dell'art. 169, comma 3 bis, del D.Lgs. n. 267/2000, il Piano degli Obiettivi e della Performance per l'anno 2020-2021, di cui all'art. 10 D.Lgs. n. 150/2009, è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale nr. 156/2020;

Dato atto che è stato sottoscritto dalla Delegazione Trattante l'Accordo sulla ripartizione ed utilizzo delle indennità ed incentivi del Fondo delle risorse accessorie 2020;

Rammentato che l'art. 68, comma 2, lettera a) e b), del CCNL 2018 delle Funzioni Locali prevede che dalla componente variabile del fondo possono essere destinate risorse per l'erogazione degli incentivi al personale dell'Ente a titolo di performance collettiva ed individuale;

Viste le schede valutative sottoscritte dai Responsabili di Servizio interessati che attestano l'espletamento dell'attività di accertamento del raggiungimento degli obiettivi generali e specifici di funzionalità, produttività ed efficienza ascrivibili alla performance collettiva di ogni Ufficio e di valutazione individuale alla quale è correlata l'erogazione della performance individuale, nei limiti delle risorse disponibili dell'Accordo di ripartizione ed utilizzo delle risorse accessorie anno 2021, sul quale sussiste il parere favorevole del Revisore Unico dei Conti;

Richiamato il verbale n. 3-2021 del Nucleo di Valutazione, che attesta la sussistenza delle condizioni per procedere alla liquidazione delle competenze in oggetto (in atti);

Dato atto che la Relazione sulla Performance per l'anno 2020 è stata approvata dalla Giunta Comunale con delibera nr. 55/2021, esecutiva, con la quale è stato dato atto del raggiungimento degli obiettivi inseriti nel relativo Piano 2020-2022;

Dato atto che nella fattispecie non sussiste conflitto d'interessi, neanche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il T.U.E.L. approvato con il D.Lvo n. 267/2000;

D E T E R M I N A

di provvedere, per le motivazioni di cui sopra, alla liquidazione degli importi relativi agli incentivi di performance collettiva ed individuale al personale interessato, secondo l'elenco e per gli importi spettanti a ciascuno indicati nel tabulato allegato al presente provvedimento,

per l'importo complessivo di € 20.577,68= (di cui 8.153,92 a titolo di performance individuale), oltre € 4.897,47= per contributi inps e € 1.693,43= per irap;

di imputare la spesa per retribuzione, contributi ed irap nel seguente modo:

capitolo	retribuzione	Inps	irap	Impegno 2020	sub
40/5	2.970	--	--	697	
40/3	--	706,86	--	1005	
415	--	--	42,08	1010	
150/5	2.591,68	--	--	698	
150/3	--	1.044,79	--	1007	
748	--	--	352,89	1019	
500/5	4.504	--	--	702	
500/3	--	1.071,95	--	1011	
622	--	--	48,57	1014	
900/5	1.560	--	--	703	
900/3	--	64,21	--	1020	
681	--	--	132,60	1017	
1071/5	1.040	--	--	700	
1071/3	--	247,52	--	1021	
706	--	--	44,20	1018	
1077/5	2.080	--	--	701	
1077/3	--	495,04	--	1023	
672	--	--	103,45	1016	
1081/5	1.769	--	--	704	
1081/3	--	421,01	--	1024	
544	--	--	138,89	1013	
1201/5	955	--	--	699	
1201/3	--	227,29	--	10270	
658	--	--	364,90	1015	
1203	902,14	--	--	707	
1205/5	237,36	--	--	706	
1205/3	--	247,52	--	1031	
1090	--	--	43,18	1040	
1390/5	420,50	--	--	710	
1390/3	--	123,76	--	1032	
1646	--	--	44,20	1034	
1760/5	520	--	--	709	
1760/3	--	123,76	--	1037	
1670	--	--	44,20	1035	
1840/5	520	--	--	708	
1840/3	--	123,76	--	1038	
1091	--	--	334,27	1026	
1970	508	--	--	705	
Totale	**20.577,68**	**4.897,47**	**1.693,43**		

di dare atto che l'importo erogato a titolo di performance individuale è superiore al 30% delle risorse di cui all'art. 67, comma 3, del CCNL 2018 che ammonta a € 8.020=;

di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per i provvedimenti di competenza;

di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio Personale per gli adempimenti di competenza e alla Segreteria Generale per l'archiviazione.